



## Studentische Hilfskraft (m/w/d) für die Abteilung Verwaltung

Job-ID: 9104/20 | Abteilung: Verwaltung | Arbeitszeit: 10-16h pro Woche | Befristung: ja, bis 30.06.2021 | Start: schnellstmöglich

Sie haben Freude am Organisieren, Sortieren und Planen und möchten gleichzeitig in einem abwechslungsreichen Arbeitsumfeld tätig sein? Dann werden Sie Teil unseres internationalen Teams am IHP! Die Abteilung Verwaltung besteht aus unterschiedlichen Bereichen und erfüllt Management-, Service- und Beratungsaufgaben in allen Angelegenheiten, welche die Planung, Verbuchung und Budgetierung der Finanzmittel des IHP betreffen. Als studentische Hilfskraft unterstützen Sie uns vornehmlich bei der Durchführung der Bestandsaufnahme der Betriebs- und Geschäftsausstattung sowie der technischen Anlagen.

Die Vergütung erfolgt gemäß den Richtlinien des Landes Brandenburg über die Arbeitsbedingungen der wissenschaftlichen und studentischen Hilfskräfte.

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Inventur der technischen Anlagen und Betriebs- und Geschäftsausstattung

### Ihr Profil:

- Laufendes Studium (z. B. der Wirtschafts-, Kultur- oder Rechtswissenschaften)
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Organisationstalent, Kommunikationsfreude, selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise, Flexibilität

### Über uns:

Das IHP ist ein Institut der Leibniz-Gemeinschaft und betreibt Forschung und Entwicklung zu siliziumbasierten Systemen, Höchstfrequenz-Schaltungen und -Technologien einschließlich neuer Materialien. Es beschäftigt ca. 350 Mitarbeitende und bietet ein internationales, dynamisches Arbeitsumfeld.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie hat für uns einen hohen Stellenwert. Informationen über unsere wissenschaftliche Expertise und das Arbeiten am IHP finden Sie auf unserer Website.

Das IHP ist ausgezeichnet mit dem TOTAL E-QUALITY-Prädikat für die Chancengleichheit von Frauen und Männern am Arbeitsplatz und setzt sich aktiv für die Gleichstellung aller Geschlechter und Personengruppen ein. Wir fördern die berufliche Entwicklung von Frauen und ermutigen sie nachdrücklich, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt.

### Ihre Bewerbung:

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung **bis zum 31.01.2021** über unser [Online-Bewerbungsformular](#).

Inhaltliche Fragen zur Ausschreibung beantwortet Ihnen gern Stephan Wagner: [wagner@ihp-microelectronics.com](mailto:wagner@ihp-microelectronics.com)

Sie finden uns auch hier:  /IHPFFO  /waferffo  /company/ihp

[www.ihp-microelectronics.com](http://www.ihp-microelectronics.com)